

COPIA

Página | 1

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2013

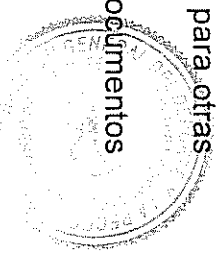
Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2586-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 855-2013, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

SEPTIEMBRE

- Seguimiento a cuadros de control de tarjetas de instrucción para contratación de promotores deportivos, clasificados por departamento.
- Seguimiento a actualización de los correlativos de la unidad, para lo cual se elaboraron listados de documentos en trámite.
- Actualización de todos los cuadros elaborados para el control de la correspondencia recibida. (documentos para firma, invitaciones, citaciones y solicitudes de audiencia, etc.)
- 90 documentos trasladados para firma y devueltos a la unidad correspondiente.
- 55 documentos trasladados a otras unidades para su trámite respectivo.
- 42 números de oficios proporcionados vía correo electrónico para otras unidades.
- 109 Gestiones trabajadas en SENDA (Sistema de envío de Documentos Administrativos).

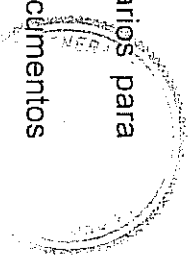


OCTUBRE

- Seguimiento a actualización de los correlativos de la unidad, para lo cual se elaboraron listados de documentos en trámite.
- Actualización de todos los cuadros elaborados para el control de la correspondencia recibida (documentos para firma, invitaciones, citaciones y solicitudes de audiencia, etc.).
- 102 documentos trasladados para firma y devueltos a la unidad correspondiente.
- 61 documentos trasladados a otras unidades para su trámite respectivo.
- 57 números de oficios proporcionados vía correo electrónico para otras unidades.
- 141 Gestiones trabajadas en SENDA (Sistema de envío de Documentos Administrativos).
- Se coordinó enmarcado de fotografías.

NOVIEMBRE

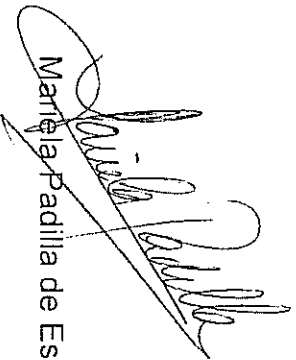
- Seguimiento a actualización de los correlativos de la unidad, para lo cual se elaboraron listados de documentos en trámite.
- Actualización de todos los cuadros elaborados para el control de la correspondencia recibida (documentos para firma, invitaciones, citaciones y solicitudes de audiencia, etc.)
- 45 documentos trasladados para firma y devueltos a la unidad correspondiente.
- 58 documentos trasladados a otras unidades para su trámite respectivo.
- Las copias de los documentos a los cuales se les dio trámite y las que se recibieron para conocimiento se archivaron en donde corresponde.
- 25 números de oficios proporcionados vía correo electrónico para otras unidades.
- Se elaboró nuevo formato de solicitud de audiencia y se lleva el control respectivo.
- Se contactó imprenta y se enviaron datos para elaboración de tarjetas de presentación de personal de nuevo ingreso.
- Se solicitó cotización para elaboración de caballetes necesarios para colocar fotografías enmarcadas.
- 139 Gestiones trabajadas en SENDA (Sistema de envío de Documentos Administrativos).



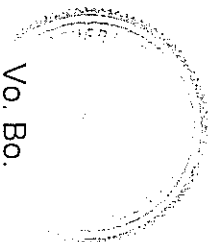
DICIEMBRE

- Seguimiento a actualización de los correlativos de la unidad, para lo cual se elaboraron listados de documentos en trámite.
- Actualización de todos los cuadros elaborados para el control de la correspondencia recibida (documentos para firma, invitaciones, citaciones y solicitudes de audiencia, etc.)
- 77 documentos trasladados para firma y devueltos a la unidad correspondiente.
- 56 documentos trasladados a otras unidades para su trámite respectivo.
- 37 números de oficios proporcionados vía correo electrónico para otras unidades.
- 130 Gestiones trabajadas en SENDA (Sistema de envío de Documentos Administrativos).

Atentamente,



Mariela Padilla de Escobar



Vo. Bo.



Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2013

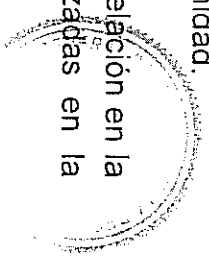
Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de diciembre** de 2013, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2586-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 855-2013 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000007.

Actividades Realizadas

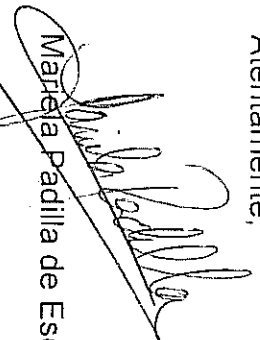
1. Planificar, dirigir y coordinar agenda de trabajo de la unidad.
2. Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
3. Participar y colaborar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al jefe inmediato superior según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender consultas internas y externas de competencia de la unidad.
6. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de unidad.
7. Coordinar el trabajo de las personas de las áreas que tengan relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas en la unidad.



Resultados Obtenidos

1. Se actualizaron los controles correspondientes de invitaciones, solicitudes de audiencia y citaciones, y se informó de las mismas al Sr. Viceministro.
2. Se recibió la correspondencia y se elaboraron los documentos de traslado a la unidad correspondiente para dar el debido trámite.
3. Se dio seguimiento a solicitudes presentadas y trasladadas a otras unidades.
4. Se atendieron todas las consultas externas e internas que se realizaron a la unidad, personal o telefónicamente de manera amable y efectiva.
5. Se llevaron los controles correspondientes para el trámite de documentos recibidos para firma, y posteriormente se entregaron a las unidades y delegaciones correspondientes.

Atentamente,


Mariana Padilla de Escobar



Vo. Bo.



Mariela Julissa Padilla Escobar
10 Avenida 5-55 Zona 2 Guatemala, Guatemala
NIT: 564082-2

Factura de Pequeño Contribuyente
Serie A N° 00007

Lugar y Fecha: GUATEMALA 30 DE DICIEMBRE DE 2013 NIT: 1289993-3
Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Dirección: C.A. CAUCE Y C.A. AVENIDA ZONA 1

DESCRIPCIÓN	VALOR
Honorarios por servicios técnico profesionales correspondientes a los meses de diciembre 2013 según Contrato Administrativo número 25786-2013 y Acuerdo Ministerial número 855-2013	6,500.00
<i>Mariela Julissa</i>	
CANCELADO	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en letras	
Seis mil quinientos quince colones exactos	Total Q. 6,500.00

COPIA

Página | 1

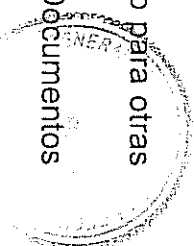
Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

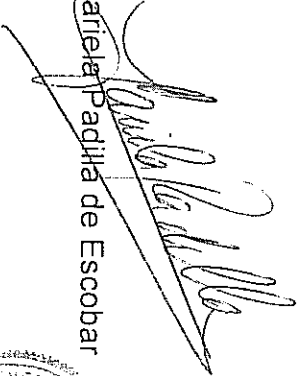
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2586-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 855-2013, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.


- Seguimiento a cuadros de control de tarjetas de instrucción para contratación de promotores deportivos, clasificados por departamento.
- Seguimiento a actualización de los correlativos de la unidad, para lo cual se elaboraron listados de documentos en trámite.
- Actualización de todos los cuadros elaborados para el control de la correspondencia recibida. (documentos para firma, invitaciones, citaciones y solicitudes de audiencia, etc.)
- 314 documentos trasladados para firma y devueltos a la unidad correspondiente.
- 230 documentos trasladados a otras unidades para su trámite respectivo.
- 161 números de oficios proporcionados vía correo electrónico para otras unidades.
- 519 Gestiones trabajadas en SENDA (Sistema de envío de Documentos Administrativos).



- Las copias de los documentos a los cuales se les dio trámite y las que se recibieron para conocimiento se archivaron en donde corresponde.

Atentamente,


Mariela Padilla de Escobar


Vo. Bo.

